



## Anmeldung und Veranstaltungs-Buchung

Mit dem neuen System vom MSCE haben Sie die Möglichkeit, ein eigenes Profil anzulegen. In diesem können Sie einen oder mehrere Fahrer, mit jeweils einem oder mehreren Motorrädern anlegen, welche Sie für Veranstaltungs-Buchungen auswählen können.

### **1) Profil-Anlegung**

Auf der Login Seite im Bereich „Register“, geben Sie einen Namen, Vornamen, E-Mail und ein Passwort an.

Auf Ihrer Profil Seite:

Legen Sie einen Fahrer an, indem Sie auf „Add Rider“ klicken und alle mit einem Stern gekennzeichnete Felder ausfüllen.

**Eine gültige MUL-Lizenz ist notwendig um ohne Tageslizenz fahren zu dürfen. Alle weiteren Lizenzen werden nicht akzeptiert.**

Tragen Sie Ihr Motorrad ein, indem Sie auf „Add Bike“ klicken und alle mit einem Stern gekennzeichnete Felder ausfüllen.

Achten Sie darauf, den richtigen Fahrer auszuwählen.

Nun haben Sie die Möglichkeiten einen Transponder einzutragen. Hierfür klicken Sie auf „Add Transponder“ und füllen alle mit einem Stern markierten Felder aus.

Achten Sie darauf, den richtigen Fahrer auszuwählen.

**Achten Sie darauf, dass die Seriennummer des Transponders korrekt ist. Bei Fehlangaben wird am Veranstaltungstag eine Strafe erhoben.**

### **2) Veranstaltungsbuchung**

In der Menüleiste „Events“ finden Sie alle buchbaren Veranstaltungen.

Zur Buchung, klicken Sie die ausgewählte Veranstaltung an und wählen Sie aus Ihrem bereits angelegtem Profil den Fahrer, das Motorrad und den Transponder, falls vorhanden. Wählen Sie dann die Hauptstartklasse in der Sie antreten möchten. Sie haben die Möglichkeit, eine zweite Klasse zu wählen. Ist dies nicht gewünscht, wählen Sie „None“.

Zum Abschließen der Buchung klicken Sie auf „Submit“.

Der fällige Betrag wird errechnet und Sie werden zur Zahlungsseite weitergeleitet.

**Bei Buchungen von 4 oder weniger Tagen vor einer Veranstaltung wird ein Zuschlag erhoben.**

Nach Bezahlung wird eine Bestätigungsseite angezeigt.

Es wird keine weitere Nachricht oder Mail verschickt.

**Einzige Zahlungsmöglichkeit ist Kartenzahlung. Am Veranstaltungstag wird auch nur diese akzeptiert.**



### 3) Nach der Buchung

In Ihrem Profil "User Home" finden Sie die obligatorische Verzichtserklärung. Diese muss am Veranstaltungstag ausgefüllt und unterschrieben abgegeben werden.

Über Ihr Profil können Sie jederzeit alle Ihre Buchungen einsehen. Änderungen sind nicht mehr möglich.

Sollten Sie auf Probleme stoßen, können Sie uns unter reg[at]msce.lu kontaktieren. Bei technischen Problemen schicken Sie zur zügigen Verarbeitung bitte ein Bild der Fehlermeldung mit.

Auf eine erfolgreiche Saison  
Ihr MSCE

---

## Inscription et réservation d'événements

Avec le nouveau système du MSCE, vous avez la possibilité de créer votre propre profil. Dans ce profil, vous pouvez créer un ou plusieurs pilotes, chacun avec une ou plusieurs motos, que vous pouvez sélectionner pour les réservations d'événements.

### 1) Création d'un profil

Sur la page de "Login" dans la rubrique "Register", saisissez un nom, un prénom, un email et un mot de passe.

Sur votre page de profil :

Créez un pilote en cliquant sur "Add Rider" et en remplissant tous les champs marqués d'un astérisque.

**Une licence MUL valable est nécessaire pour pouvoir conduire sans licence journalière. Toutes les autres licences ne sont pas acceptées.**

Inscrivez votre moto en cliquant sur "Add Bike" et en remplissant tous les champs marqués d'un astérisque.

Veillez à sélectionner le bon pilote.

Vous avez maintenant la possibilité de saisir un transpondeur. Pour ce faire, cliquez sur "Add Transponder" et remplissez tous les champs marqués d'un astérisque.

Veillez à sélectionner le bon pilote.

**Veillez à ce que le numéro de série du transpondeur soit correct. En cas d'erreur, une pénalité sera appliquée le jour de la manifestation.**



## 2) Réservation de l'événement

Dans la barre de menu "Events", vous trouverez tous les événements réservables.

Pour réserver, cliquez sur l'événement et choisissez depuis votre profil le pilote, la moto et le transpondeur, si existant.

Choisissez ensuite la classe de départ principale dans laquelle vous souhaitez concourir. Vous avez la possibilité de choisir une deuxième classe. Si vous ne le souhaitez pas, sélectionnez "None".

Pour terminer la réservation, cliquez sur "Submit".

Le montant dû est calculé et vous êtes redirigé vers la page de paiement.

**Pour les réservations effectuées 4 jours ou moins avant un événement, un supplément est facturé.**

Une fois le paiement effectué, une page de confirmation s'affiche.

Aucun autre message ou mail ne sera envoyé.

**Le seul mode de paiement possible est le paiement par carte. Le jour de l'événement, seul ce mode de paiement est accepté.**

## 3) Après la réservation

Dans votre profil "User Home", vous trouverez la déclaration de renonciation obligatoire. Celle-ci doit être remise le jour de l'événement, remplie et signée.

Vous pouvez à tout moment consulter toutes vos réservations via votre profil.

Des modifications ne sont plus possibles.

Si vous rencontrez des problèmes, vous pouvez nous contacter à [reg\[at\]msce.lu](mailto:reg[at]msce.lu).

En cas de problèmes techniques, veuillez envoyer une image du message d'erreur pour un traitement rapide.

Au plaisir d'une saison réussie

Votre MSCE